

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Кілійської міської ради

від 31 серпня 2021 року

№ 715-VIII-12

Кілійський міський голова

Вячеслав ЧЕРНЯВСЬКИЙ



**СТАТУТ**

**Опорний заклад освіти**

**Шевченківський заклад загальної середньої освіти №2**

**Кілійської міської ради**

**(нова редакція)**

## I. Загальні положення

1.1. Опорний заклад освіти Шевченківський заклад загальної середньої освіти №2 Кілійської міської ради – це комунальний заклад загальної середньої освіти (далі – Опорний заклад освіти), який має у своєму складі структурний підрозділ (далі - філія) та забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, та здійснює освітню діяльність на різних рівнях повної загальної середньої освіти (початкова, базова середня, профільна середня) та створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Повне найменування українською мовою – Опорний заклад освіти Шевченківський заклад загальної середньої освіти №2 Кілійської міської ради.

1.3. Скорочене найменування українською мовою - Шевченківський заклад загальної середньої освіти №2.

1.4. Опорний заклад освіти Шевченківський заклад загальної середньої освіти №2 Кілійської міської ради є комунальним закладом загальної середньої освіти, знаходиться у комунальній власності Кілійської міської територіальної громади Ізмаїльського району Одеської області.

1.5. Кілійська міська рада є засновником (далі - Засновник) Опорного закладу освіти Шевченківський заклад загальної середньої освіти №2 Кілійської міської ради.

1.6. Опорний заклад освіти підпорядковується Відділу освіти та молодіжної політики Кілійської міської ради.

1.7. Місцезнаходження (юридична адреса) Опорного закладу освіти:

Україна, 68332, Одеська область, Ізмаїльський район, село Шевченкове, вулиця 8 Березня, будинок 3.

1.8. Опорний заклад освіти є неприбутковою юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.9. Опорний заклад освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, власним статутом, положенням про філію Опорного закладу освіти Шевченківський заклад загальної середньої освіти №2 Кілійської міської ради.

1.10. Опорний заклад освіти є правонаступником усіх прав та обов'язків Червоноярського закладу загальної середньої освіти Кілійської міської ради, ідентифікаційний код юридичної особи 34211239.

1.11. У складі Опорного закладу освіти функціонує така філія без статусу юридичної особи:

- філія «Червоноярська початкова школа – дитячий садок» Опорного закладу освіти Шевченківський заклад загальної середньої освіти №2 Кілійської міської ради.

1.12. Філія «Червоноярська початкова школа – дитячий садок» Опорного закладу освіти Шевченківський заклад загальної середньої освіти

№2 Кілійської міської ради в своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», статутом Опорного закладу освіти, положенням про філію Опорного закладу освіти, іншими нормативно-правовими актами.

1.13. Видами економічної діяльності Опорного закладу освіти є:

- загальна середня освіта (КВЕД 85.31);
- початкова освіта (КВЕД 85.20);
- дошкільна освіта (КВЕД 85.10).

1.14. Головною метою діяльності Опорного закладу освіти є – забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти та забезпечення реалізації права громадян на безоплатне здобуття повної загальної середньої освіти.

1.15. Опорний заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- дотримання державних стандартів повної загальної середньої освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.16. Мовою освітнього процесу в Опорному закладі освіти є державна мова. Мова навчання і виховання осіб, які належать до національних меншин України або до корінних народів України визначатися відповідно до законодавства України, дітям з особливими освітніми потребами забезпечується право на навчання за допомогою найбільш прийнятних для таких осіб методів і способів спілкування. Режим навчання – п'ятиденний.

1.17. Головним завданням Опорного закладу освіти є:

- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;

- виховання в учнів, вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- реалізація прав дитини на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами, відповідно до принципів інклюзивної освіти;

- формування особистості учня, вихованця, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів, вихованців на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів, вихованців;

- виконання вимог відповідних державних освітніх стандартів, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності.

1.18. Опорний заклад освіти забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти та проводить освітню діяльність на трьох рівнях освіти: початкова, базова середня, профільна середня, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.19. Повноваження Опорного закладу освіти:

- реалізує положення Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», інші нормативно-правові акти у галузі освіти;

- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної та повної загальної середньої освіти, створення нового освітнього простору;

- забезпечує єдність навчання і виховання;

- формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;

- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;

- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам повної загальної середньої освіти;

- охороняє життя і здоров'я учнів, вихованців, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

- формує в учнів, вихованців засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

- забезпечує добір і розстановку кадрів;

- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;

- здійснює відносини між закладами освіти та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями відповідно до норм законодавства України;

- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

- видає документи про освіту встановленого зразка;
- здійснює інші повноваження відповідно до статуту закладу загальної середньої освіти.

1.20. З метою належної організації освітнього процесу в Опорному закладі освіти формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною, вечірньою формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою відповідно до вимог законодавства України.

У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку. Організація інклюзивного навчання у закладі освіти здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Спеціальний клас утворюється керівником закладу освіти за погодженням із засновником цього закладу освіти або уповноваженим ним органом. Функціонування спеціальних класів відбувається відповідно до затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки Порядку утворення та умови функціонування спеціальних класів

1.21. Державний нагляд (контроль) у сфері повної загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту».

1.22. Громадська акредитація Опорного закладу освіти проводиться за ініціативою його керівника відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» за рахунок коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.23. Опорний заклад освіти має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від власника, відповідного органу управління освітою, органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

1.24. Медичне обслуговування та організація харчування учнів, вихованців у здійснюється відповідно до законодавства України.

1.25. Мережа груп та класів у Опорному закладі освіти формується згідно з нормативами їх наповненості, встановленими Міністерством освіти і науки України, відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та допустимої площі на одного учня, вихованця.

1.26. Взаємовідносини Опорного закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

1.27. Внутрішня система забезпечення якості освіти в Опорному закладі освіти включає:

- забезпечення виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- стратегію та процедури забезпечення якості різних рівнів повної загальної середньої освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності директора та його заступників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються законодавством України або документами закладу освіти.

## **II. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ, ВИХОВАНЦІВ ДО ЗАКЛАДУ ОСВИТИ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ**

2.1. За Опорним закладом освіти закріплюється територія обслуговування в установленому законодавством України порядку.

2.2. Зарахування учнів до Опорного закладу освіти проводиться, як правило, до початку навчального року наказом керівника Опорного закладу освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.3. Керівник Опорного закладу освіти зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Опорного закладу освіти, цим статутом, положенням про філії Опорного закладу освіти, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.4. Переведення учнів Опорного закладу освіти до наступного класу та відряхування здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

До першого класу зараховуються, як правило, діти із шести років.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Опорного закладу освіти відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів.

2.6. Прийом дітей до структурного підрозділу філії (дитячого садка) «Червоноярська початкова школа – дитячий садок» Опорного закладу освіти Шевченківський заклад загальної середньої освіти №2 Кілійської міської ради здійснюється на підставі затвердженого засновником або уповноваженим виконавчим органом (правил) надання дітям дошкільного віку місць у закладах дошкільної освіти на території Кілійської міської територіальної громади.

### III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Опорний заклад освіти планує власну діяльність та формує стратегію розвитку. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Закону «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти та своїх установчих документів з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.2. На основі Державного стандарту повної загальної середньої освіти Опорний заклад освіти розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу освіти.

Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

3.3. На основі визначеного в освітній програмі закладу освіти навчального плану педагогічна рада складає, а керівник закладу освіти затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.4. Освітній процес у Опорному закладі освіти організовується відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну



освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, власного статуту, положення про філію Опорного закладу освіти, освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами та вимогами Базового компонента дошкільної освіти.

3.5. Права та обов'язки учасників освітнього процесу в філії Опорного закладу освіти Шевченківський заклад загальної середньої освіти №2 Кілійської міської ради визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами.

3.6. Опорний заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту».

3.7. Опорний заклад освіти може виконувати освітні програми і надавати платні послуги у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.8. З метою належної організації освітнього процесу в Опорному закладі освіти формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною, вечірньою формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою відповідно до вимог законодавства України.

3.9. Навчальний рік у Опорному закладі освіти починається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.10. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.11. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше ніж 30 календарних днів.

3.12. Тривалість уроків у Опорному закладі освіти становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х класах – 45 хвилин.

3.13. Опорний заклад освіти може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.14. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми закладу освіти з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником Опорного закладу освіти.



3.15. Залучення учнів, вихованців під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється.

3.16. У Опорному закладі освіти та його філії можуть створюватися групи подовженого дня. Порядок створення груп подовженого дня визначається Міністерством освіти і науки України.

3.17. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами Опорний заклад освіти, на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, утворює інклюзивні класи. Організація інклюзивного навчання здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

#### IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. Кожен учень Опорного закладу освіти має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

4.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

4.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

4.4. За вибором Опорного закладу освіти оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

У разі запровадження закладом освіти власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада відповідного закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.6. У разі вибуття учня із Опорного закладу освіти (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

4.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Опорному закладу освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.8. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.9. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Опорного закладу освіти отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

4.10. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.11. Документи про загальну середню освіту видаються Опорним закладом освіти при наявності ліцензії на провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

4.12. Свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляються до вимог законодавства України.

Для учнів з порушенням зору такі документи можуть виготовлятися з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

## V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Опорному закладі освіти і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та спрямовуватися на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

## VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в Опорному закладі освіти: учні; вихованці; педагогічні працівники; інші працівники закладу освіти; батьки учнів, вихованців; асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

6.2. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі загальної середньої освіти формуються відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

6.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, положенням про філію Опорного закладу освіти, правилами внутрішнього розпорядку Опорного закладу освіти.

6.4. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника Опорного закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу освіти.

6.5. Не можуть працювати в Опорному закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

#### **6.6. Учні, вихованці Опорного закладу освіти.**

Права та обов'язки учнів, вихованців визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами. Учні, вихованці можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

6.7. Засновнику, органу управління Опорного закладу освіти та працівникам закладу, органам державної влади, їх посадовим особам забороняється залучати учнів, вихованців до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

6.8. Учня, вихованця Опорного закладу освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання.

Засновник Опорного закладу освіти визначає свої рішенням порядок підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання).

6.9. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.10. Особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України.

6.11. Харчування учнів, вихованців в Опорному закладі освіти та його філії здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.

Відповідальність за організацію харчування учнів, вихованців в Опорному закладі освіти, відповідно до фактично виділеного фінансування Кілійською міською радою протягом фінансового року, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на керівника закладу освіти. Норми та порядок організації харчування учнів, вихованців у закладі освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

6.12. Учні, вихованці Опорного закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідного закладу охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Заклади охорони здоров'я спільно з Відділом освіти та молодіжної політики та органами охорони здоров'я щороку забезпечують безоплатне проведення медичного огляду учнів, моніторинг стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до норм законодавства України.

6.13. Учні (вихованці), які здобувають освіту у структурному підрозділі (філії), є учнями (вихованцями) Опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника Опорного закладу освіти.

6.14. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів, вихованців Опорного закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства України.

6.15. В Опорному закладі освіти та його філії може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а

також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

6.16. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

6.17. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування Опорного закладу освіти (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

6.18. Забороняється залучення учнів, вихованців та працівників Опорного закладу освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

#### 6.18. Педагогічні працівники Опорного закладу освіти.

На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.19. Педагогічні працівники мають права, визначені Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Опорного закладу освіти.

Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про дошкільну освіту» та законодавства про працю.

#### 6.20. Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями, вихованцями та їхніми батьками;

виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства, установчими документами Опорного закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, вихованців а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту» та іншими актами законодавства;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства України;



володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям; постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

6.21. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.22. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником закладу освіти відповідно до вимог законодавства.

6.23. Призначення на посаду в Опорному закладі освіти та його філії, звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

6.24. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про дошкільну освіту» та інших актів законодавства.

Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.25. Атестація педагогічних працівників Опорного закладу освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням Закону України «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.26. Сертифікація педагогічних працівників Опорного закладу освіти здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню. Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

6.27. Кожен педагогічний працівник Опорного закладу освіти зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Кожному педагогічному працівникові Опорного закладу освіти гарантується право підвищувати кваліфікацію в комунальному закладі післядипломної освіти, розташованому на території Одеської області, що обмежує його право обрати іншого суб'єкта освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.



### **6.28. Права, обов'язки та відповідальність батьків учнів, вихованців Опорного закладу освіти.**

Батьки учнів, вихованців мають права та обов'язки у сфері дошкільної та загальної середньої освіти, передбачені Законом України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про дошкільну освіту» та інших актів законодавства.

6.29. В Опорному закладі освіти та його філії здійснюється батьками учнів, вихованців як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, вихованців, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України та статутом Опорного закладу освіти.

6.30. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу загальної середньої освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

6.31. Працівники Опорного закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

## **VII. Засновник закладу загальної середньої освіти**

7.1. Права та обов'язки засновника закладу освіти визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

7.2. Засновник закладу освіти:

- затверджує статут закладу загальної середньої освіти (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;
- затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

-здійснює контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів;

-здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

-затверджує кошторис закладу загальної середньої освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

-реалізує інші права, передбачені цим Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

### 7.3. Засновник закладу освіти зобов'язаний забезпечити:

-утримання та розвиток закладу загальної середньої освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

-дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти;

-можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти;

-оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

7.4. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган не можуть делегувати керівникам, педагогічним чи піклувальним радам, органам громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти власні повноваження, визначені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Законом України «Про освіту».

## VIII. Керівник закладу освіти

8.1. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків,

пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Повноваження керівника закладу загальної середньої освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

8.2. Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

8.3. Керівник закладу загальної середньої освіти має право:

-діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

-підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

-приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

-призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

-визначати режим роботи закладу;

-ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

-видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

-укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

-звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

-приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

#### 8.4. Керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний:

-виконувати Закон України «Про повну загальну середню освіту», Закон України «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

-планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;

-розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

-надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

-організовувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;

-забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

-затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

-затверджувати посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;

-організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

-затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу загальної середньої освіти відповідно Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

-створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

-затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;

-забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

-контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

-забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

-створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

-сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

-створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;

-сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;

-формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;

-створювати в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

-організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

-забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

-здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

-організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

-звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

-виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

-Керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

8.5. Керівник закладу загальної середньої освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

## ІХ.УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

9.1. Управління Опорним закладом освіти та його філії в межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник або уповноважений ним орган управління освітою;
- керівник (директор) Опорного закладу освіти;
- завідувач структурного підрозділу (філії) Опорного закладу освіти;
- колегіальний орган управління – педагогічна рада Опорного закладу освіти;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування Опорного закладу освіти.

9.2. Координацію діяльності Опорного закладу освіти здійснює орган управління освітою.

9.3. Уповноваженим органом управління закладу освіти є Відділ освіти та молодіжної політики Кілійської міської ради.

9.4. Керівника закладу освіти призначає Відділ освіти та молодіжної політики Кілійської міської ради шляхом укладання контракту за результатами конкурсного відбору, який проводиться Кілійською міською радою відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Кілійської міської територіальної громади Ізмайльського району Одеської області, яке затверджується Засновником.

9.5. Керівник Опорного закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

9.6. Завідувач філії Опорного закладу освіти призначається та звільняється з посади відповідно до вимог положення про філію Опорного закладу освіти та інших нормативно-правових актів.

9.7. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Опорного закладу освіти та його філії.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», статутом Опорного закладу освіти.

9.8. Усі педагогічні працівники Опорного закладу освіти та його філії зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник Опорного закладу освіти.

9.9. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника Опорного закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

9.10. Вищим органом громадського самоврядування працівників Опорного закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового

колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором Опорного закладу освіти.

9.11. Рішення загальних зборів трудового колективу Опорного закладу освіти підписуються головою на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

9.12. Для Опорного закладу освіти, за рішенням засновника або уповноваженого ним органу, може бути утворено Піклувальну раду на визначений Засновником строк.

Члени піклувальної ради в Опорному закладі освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладу загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада повинна діяти на підставі положення, затвердженого Засновником закладу (закладів) освіти.

## Х. МАЙНО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Опорного закладу освіти та його філії визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

10.2. Майно Опорного закладу освіти та його філії перебуває у комунальній власності Кілійської міської територіальної громади та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

10.3. Майно Опорного закладу освіти та його філії складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Опорного закладу освіти.

10.4. Списання майна Опорного закладу освіти та його філії, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством України, рішеннями Засновника.

10.5. Передача в оренду майна Опорного закладу освіти та його філії відбувається виключно за рішенням Засновника.

## ХІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Опорний заклад освіти проводить автономну фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

Фінансова автономія Опорного закладу освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

формування структури закладу освіти та його штатного розпису;



оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, оплати матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу освіти та його філії;

оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти та його філії.

11.2. Фінансування Опорного закладу освіти здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування Опорного закладу освіти можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг (у тому числі договорів сумісної діяльності під час організації освітнього процесу, які спрямовані на покращення його якості);;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Опорного закладу освіти відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Опорним закладом освіти власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

11.3. Фінансово-господарська діяльність Опорного закладу освіти здійснюється на основі кошторису, що затверджується Засновником з урахуванням пропозицій закладу освіти.

11.4. Опорний заклад освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник закладу освіти визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Опорний заклад освіти не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

У Опорному закладі освіти під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Опорному закладі освіти платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

ади

СЬКИЙ

## ХІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Опорний заклад освіти здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

12.2. Участь Опорного закладу освіти у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства України.

## ХІІІ. КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

13.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені Законом України «Про освіту» та Законом України «Про повну загальну середню освіту».

13.2. Інші форми контролю визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України та іншими нормативно-правовими актами.

## ХІV. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни до статуту Опорного закладу освіти затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

## ХV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

15.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Опорного закладу освіти приймає його Засновник.

15.2. Припинення діяльності Опорного закладу освіти відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

15.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Опорного закладу освіти, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій

прибутковій організації, що перебуває у комунальній власності Кілійської територіальної громади.

15.4. Ліквідація Опорного закладу освіти вважається завершеною, а заклад освіти припиняє свою діяльність з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

15.5. У разі реорганізації чи ліквідації Опорного закладу освіти засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

Кілійський міський голова



Вячеслав ЧЕРНЯВСЬКИЙ